



NAVOIY VILOYATI NUROTA TUMANI HOKIMI F A R M O Y I S H I

210700, Nurota t., Islom Karimov sh. k 48, tel: (79)523-13-42, nurota@nv.uz

2023 - yil 1 - dekabr

208-5-74-F/23

Nurota tumani hokimligi

“Korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Qonuni, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 12-yanvardagi “Korrupsiyaga qarshi kurashish ishlarining samaradorligini reyting baholash tizimini joriy etish chora-tadbirlari to‘g‘risida”gi PQ-81-son qarori, Navoiy viloyati hokimining 2023-yil 25-noyabrdagi 165-5-0-F/23-son farmoyishi ijrosini ta‘minlash borasida, tuman hududida korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatda bo‘lish muhitini yaratish, korrupsiya holatlarining oldini olish, bunday illatlarga qarshi murosasizlik immunitetini shakllantirish bo‘yicha olib borilayotgan ishlarni yanada samarali tashkil etish maqsadida, “Mahalliy davlat hokimiyati to‘g‘risida”gi O‘zbekiston Respublikasi Qonunining 6-, 25-, 27-moddalariga asosan:

1. Navoiy viloyati hokimining 2023-yil 25-noyabrdagi 165-5-0-F/23-son farmoyishi ijro uchun qabul qilinsin.

2. O‘zbekiston Respublikasi Korrupsiyaga qarshi kurashish agentligi hamda Navoiy viloyati hokimligi tomonidan tasdiqlangan “Viloyat hokimligi va uning bo‘ysunuvdagi tashkilotlar tizimida korrupsiyaviy jinoyatlarning sodir etilishiga sabab bo‘layotgan omillarni aniqlash va chuqur tahlil qilish hamda ularning oldini olishga qaratilgan chora-tadbirlar yuzasidan Yo‘l xaritasi” (15.11.2023-y, 12-01/694-son) ma‘lumot va ijro uchun qabul qilinsin.

3. Tumanda korrupsiya holatlarining oldini olish maqsadida 2023-yilning 9-noyabr kundan 9-dekabr kungacha qadar “Korrupsiyaga qarshi kurashish oyligi” profilaktik tadbiri o‘tkazilsin.

4. Mazkur farmoyish bilan quyidagilar:

2023-yil 9-noyabrdan 9-dekabrgacha qadar “Korrupsiyaga qarshi kurashish oyligi” profilaktik tadbiri davomida shahar va tuman hokimliklarida korrupsiyaning oldini olishga qaratilgan huquqiy targ‘ibot (*seminar-trening*)larni o‘tkazish rejasi 1-ilovaga;

huquqiy targ‘ibot (*seminar-trening*)larda tavsiya etilgan mavzular ro‘yxati 2-ilovaga muvofiq tasdiqlanganligi inobatga olinsin.

5. Jinoyat ishlari bo‘yicha tuman sudi va tuman prokuraturasi tomonidan 2022-yil va 2023-yilning 9 oyligidagi:

sohalar kesimida korrupsiyaviy jinoyatlar va huquqbuzarliklarni tahlil etish orqali ularning sabablari va omillarini aniqlash, tahlil natijalariga ko‘ra, korrupsiya darajasi yuqori bo‘lgan sohalarda korrupsiyani minimallashtirish yuzasidan;

korrupsiyaviy jinoyatlarga oid statistik ma'lumotlarni, tugallangan jinoyatlar bo'yicha sud hukmlari materiallarini, shuningdek, jismoniy va yuridik shaxslarning korrupsiya va manfaatlar to'qnashuviga oid murojaatlarini o'rganish, tahlil qilish hamda muammo va kamchiliklarni o'rganish orqali asoslantirilgan takliflar ishlab chiqilsin hamda taqdim etsin.

6. Tuman adliya bo'limi (U.Suvonov):

- davlat xizmatchilarining huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini yanada yuksaltirish, ularda korrupsiya va boshqa huquqbuzarliklarga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish, manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik yuzasidan seminarlar va "davra suhbatlari" tashkil etish orqali manzilli huquqiy targ'ibot tadbirlari o'tkazsin;

- aholining huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini yuksaltirishga hamda qonuniylilikni mustahkamlashga, fuqarolarni qonunga hurmat va qonun buzilishining har qanday ko'rinishiga nisbatan murosasizlik munosabatini singdirishga qaratilgan targ'ibot tadbirlari olib borsin;

- korrupsiyaga qarshi kurashishda davlat organlari hamda tashkilotlar mansabdor shaxslarining huquqiy savodxonligi va huquqiy bilimlarini oshirishga qaratilgan kompleks tadbirlar ishlab chiqilsin va amalga oshirilishi ta'minlansin;

- tegishli mutasaddilarni jalb qilgan holda 9-dekabr "Xalqaro korrupsiyaga qarshi kurashish kuni" munosabati bilan tuman hududidagi ta'lim muassasalarida korrupsiyaga qarshi kurashishga qaratilgan tadbirlar o'tkazilishini tashkil etsin va ushbu tadbirlarni yuqori saviyada o'tkazilishini ta'minlasin.

7. Tuman yoshlar ishlari bo'limi (U.Usmonov) ta'lim muassasalari bilan birgalikda korrupsiyaning jinoyat ekanini va unga nisbatan toqatsiz bo'lish g'oyasini yoshlar o'rtasida "tengdosh-tengdoshga" tamoyili asosida targ'ib qilish, shuningdek "Korrupsiyaning harqanday ko'rinishiga murosasiz bo'lish biz-yoshlarning kundalik hayot tarziga aylanishi shart" tamoyilida ishlarni tashkil etish choralari ko'rsin.

8. Tuman hokimligi (U.Kenjayevo, L.Mansurov):

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 14-iyundagi "Davlat organlari va tashkilotlari faoliyatining ochiqlik darajasini oshirish va baholash tizimini joriy etish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PF-154-son Farmoni (*viloyat hokimining 2022-yil 30-noyabrdagi 235-5-0-Q/22-sonli qarori*)ga asosan 1-18-ilovalardagi baholash mezonlariga asosan ma'lumotlarni tayyorlash va axborot xizmatlari tomonidan hokimlikning rasmiy veb-saytiga joylashtirish;

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 12-yanvardagi "Korrupsiyaga qarshi kurashish ishlarining samaradorligini reyting baholash tizimini joriy etish chora-tadbirlari to'g'risida" PQ-81-son (*viloyat hokimining 2022-yil 30-noyabrdagi 235-5-0-Q/22-sonli*) qarori ijrosi bo'yicha 5 ta yo'nalish 29 ta indikatorlar bo'yicha ilovaga muvofiq ma'lumotlar;

O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2022-yil 11-maydagi "Davlat boshqaruvi sohasida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish mexanizmlarini takomillashtirish va ushbu sohada jamoatchilik ishtirokini kengaytirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-240-son (*viloyat hokimining 2022-yil 30-noyabrdagi 235-5-0-Q/22-sonli*) qarori ijrosini muddatida va sifatli bajarilishini ta'minlanib, amalga oshirilgan ishlar yuzasidan viloyat hokimligi korrupsiyaga qarshi ichki nazorat sho'basini (*F.Xasanov*)ga ma'lumotlar taqdim etib borilsin.

Korrupsiyaga qarshi kurashishda aholining huquqiy ongi va huquqiy madaniyatini yuksaltirish, jamiyatda korrupsiyaga nisbatan murosasiz munosabatni shakllantirish maqsadida tayyorlangan ijtimoiy roliklarni tuman markazlaridagi LED ekranlar, ijtimoiy xizmat ko'rsatish muassasalari, davlat idoralari ijtimoiy reklama sifatida joylashtirilish, shuningdek, tashqi reklama ustunlari uchun banner namunalari ichki imkoniyatlaridan kelib chiqqan holda chop etilishi va aholi g'ayim-joylarga o'rnatilishi ta'minlansin.

9. Tuman hokimligi axborot xizmati (L.Mansurov) ga tuman "Nurnoma" gazetasi bilan birgalikda ommaviy axborot vositalari orqali tuman hududidagi korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha amalga

oshirilayotgan ishlarni keng yoritilish tavsiya etilsin.

10. Ushbu farmoyishning ijrosini nazorat qilish tuman hokimining birinchi o‘rinbosari A.Bo‘riyev zimmasiga yuklatilsin.

Tuman hokimi



A.Fayziyev

Nurota tuman hokimining
2023-yil 1-dekabrda
208-5-74-F/23-son farmoyishiga
1-ilova

NAMUNA

_____ning korrupsiya faktlariga doir murojaatlarni ko'rib chiqish natijalari haqidagi yillik
HISOBOT*

I. Umumiy ma'lumot

Mazkur bo'limda davlat tashkilotiga korrupsiya faktlariga doir kelib tushgan murojaatlarning umumiy soni hamda ularning hududlar va kelib tushgan aloqa kanallari kesimidagi soni ko'rsatilishi tavsiya etiladi.**

II. Ko'rib chiqish natijalari

Mazkur bo'limda ushbu murojaatlarni ko'rib chiqish natijalari, xususan keltirilgan faktlar o'z tasdig'ini topgan murojaatlar soni hamda ular bo'yicha ko'rilgan choralar haqidagi ma'lumotlar keltirilishi tavsiya etiladi.

III. Minimallashtirish choralari

Korrupsiya faktlariga doir kelib tushgan murojaatlardan kelib chiqib korrupsion xavf-xatarlarni minimallashtirish bo'yicha ko'rilgan choralar bayon qilinishi tavsiya etiladi.

hokim (yoki 1-o'rinbosar)

(imzo)

F.I.O

* Ma'lumot imzolanishi va muhr bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

** Agar korrupsiya faktlariga doir murojaatlar kelib tushmagan bo'lsa faqatgina murojaatlar kelib tushmaganlik fakti qayd etilishi maqsadga muvofiq.

Nurota tuman hokimining
2023-yil 1-dekabrda
208-5-74-F/23-son farmoyishiga
2-ilova

NAMUNA

_____ da hisobot davrida ishga qabul qilingan
(rotatsiya qilingan) rahbar kadrlar to'g'risidagi ma'lumot

_____ da 2023-yil davomida ishga qabul qilingan (rotatsiya qilingan) rahbar kadrlar haqida
ma'lumot*

T/r	Ishga qabul qilingan (rotatsiya qilingan) shaxsning F.I.O	Lavozimi**	Ishga qabul qilingan (rotatsiya qilingan) vaqt, buyruq raqami
1.	Anvarov Anvar Anvarovich	hokim *** o'rinbosari	2023-yil 2-mart 104-sht
2.	Anvarov Anvar Anvarovich	Moliya-iqtisod bo'limi boshlig'i	2023-yil 5-mart 105-sht

Tashkiliy-kadrlar guruhi rahbari

(imzo)

F.I.O

* Ma'lumot imzolanishi va muhr bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

** Ma'lumot apparat bo'yicha to'ldirilishi tavsiya etiladi.

Nurota tuman hokimining
2023-yil 1-dekabrda
208-5-74-F/23-son farmoyishiga
3-ilova

NAMUNA

“TASDIQLAYMAN”
Tashkiliy-kadrlar guruhi rahbari
(imzo)

_____ da hisobot davrida korrupsiyaga qarshi shartlar bilan mehnat shartnomasida
tanishganligini imzosi bilan tasdiqlagan xodimlar

RO'YXATI

2023-yil 15-dekabr holatiga

T/r	Ishga qabul qilingan shaxsning F.I.O	Lavozimi	Ishga qabul qilingan vaqt, buyruq raqami (buyruqga ko'shimcha)
1.	Anvarov Anvar Anvarovich	Tashkiliy-kadrlar guruhi bosh mutaxassisi	2023-yil 5-mart 105-sht
2.	Anvarov Anvar Anvarovich	Bosh yuriskonsult	2023-yil 2-mart 104-sht

Ma'lumot uchun: davrida _____-nafar xodim faoliyat yuritgan

* Ma'lumot imzolanishi va muhr bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

Nurota tuman hokimining
2023-yil 1-dekabrda
208-5-74-F/23-son farmoyishiga
4-ilova

NAMUNA

“TASDIQLAYMAN”
Tashkiliy-kadrlar guruhi rahbari
(imzo) F.I.O

_____ da 2023-yilda manfaatlar to‘qnashuvi to‘g‘risidagi deklaratsiyani to‘ldirgan xodimlar
to‘g‘risidagi ma‘lumot

T/r	Ishga qabul qilingan shaxsning F.I.O	Lavozimi	Ishga qabul qilingan, lavozimi o‘zgargan vaqt, buyruq raqami	Deklaratsiya to‘ldirilgan sana/manfaatlar to‘qnashuvi mavjud*/mavjud emas	Aniqlangan manfaatlar to‘qnashuvining qisqacha mazmuni va ko‘rilgan choralar
Yillik deklaratsiya					
1.	Anvarov Anvar Anvarovich	Moliya-iqtisod bo‘limi bosh mutaxassisi	2023-yil 5-mart 105-sht	10.01.2023-yil manfaatlar to‘qnashuvi mavjud	moliya-xo‘jalik bo‘limida xodimning turmush o‘rtog‘i ishlaydi. Xodimning turmush o‘rtog‘i, moliya-xo‘jalik bo‘liminazorat qilmaydigan boshqa tuzilmaga o‘tkazildi.
Ishga qabul qilishdagi deklaratsiya					
1.	Anvarov Anvar Anvarovich	Bosh yuriskonsult	2023-yil 2-mart 104-sht	02.03.2023-yil manfaatlar to‘qnashuvi mavjud emas	–
Lavozimi o‘zgarganda to‘ldirilgan deklaratsiya					
3.	Anvarov Anvar Anvarovich	Ishlar boshqarmasi boshlig‘i	2023-yil 1-aprel 128-sht	01.04.2023-yil manfaatlar to‘qnashuvi mavjud emas	

Ma‘lumot uchun: Tashkilotda hisobot davrida _____-nafar xodim faoliyat yuritgan

* Ma‘lumot imzolanishi va muhr bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

Nurota tuman hokimining
2023-yil 1-dekabrda
208-5-74-F/23-son farmoyishiga
5-ilova

NAMUNA

“TASDIQLAYMAN”
Tashkiliy-kadrlar guruhi rahbari
(imzo) F.I.O

_____ ga 2023-yilda ishga qabul qilish uchun
hujjat topshirgan nomzodlar haqidagi

MA'LUMOT

T/r	Hisobot davrida o'tkazilgan umumiy tanlovlar soni	Lavozim nomi	Lavozimga hujjat topshirgan nomzodlar soni	Tanlovdan o'tgan (tanlovning oxirgi bosqichiga kelgan) nomzod(lar)ning F.I.O	Tekshirish natijasi
1.	2 ta	Moliya-iqtisod bo'limi bosh mutaxassisi	15 ta	Anvarov Anvar Anvarovich	Ijobiy xulosa berildi
2.		Bosh yuriskonsult	20 ta	Anvarov Anvar Anvarovich	Salbiy xulosa berildi

Ma'lumot imzolanishi va muhr bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

Faqatgina tanlovdan o'tgan yoki tanlovning oxirgi bosqichiga kelgan nomzodlar haqida ma'lumot to'ldiriladi.

Nurota tuman hokimining
2023-yil 1-dekabrda
208-5-74-F/23-son farmoyishiga
6-ilova

NAMUNA

_____ning **Manfaatlar to'qnashuvi**
holatlarining hisobga olishreestri

2023-yil 15-dekabr holatiga

T/r	Ma'lumot olingan sana	Manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lgan xodimning F.I.Sh	Tashkilot tarkibiy tuzilmasi va xodimining lavozimi	Manfaatlar to'qnashuvining predmeti	Manfaatlar to'qnashuvining turi (haqiqiy yoki potensial)	Manfaatlar to'qnashuvini tartibga solish bo'yicha choralar	Odob-ahloq komissiya yig'ilish bayonnomasi raqami va sanasi, Kadrlar bo'limi tomonidan qabul kilingan qaror rekvizitlari	Belgilangan choralarning amalga oshirilishi ustidan nazorat qilish bo'yicha mas'ul shaxs
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								

Tashkiliy-kadrlar guruhi rahbari

F.I.O

* Ma'lumot imzolanishi va muhr bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

NAMUNA

(tashkilot blankasida)

Navoiy viloyati

hokimligiga

Manfaatlar to'qnashuvi holatlari aniqlanmaganligi

haqida ma'lumot*

_____ da manfaatlar to'qnashuvini boshqarish bo'yicha tegishli ichki idoraviy hujjatga asosan xodimlar tomonidan 2023-yil davomida to'ldirilgan manfaatlar to'qnashuvi bo'yicha deklaratsiyalar tahlil qilib chiqildi.

Tahlillar davomida tashkilotda manfaatlar to'qnashuvi holatlari aniqlanmaganligi ma'lum qilinadi.

Tashkilot rahbari

F.I.O

* Ma'lumot tashkilotning birinchi rahbari tomonidan imzolanishi maqsadga muvofiq.

Nurota tuman hokimining
2023-yil 1-dekabrda
208-5-74-F/23-son farmoyishiga
7-ilova

NAMUNA

“Tasdiqlayman”

_____ hokimning birinchi o‘rinbosari
(imzo) F.I.O

_____ tomonidan hisobot davrida tuzilgan xo‘jalik
shartnomalari to‘g‘risida

MA'LUMOT

T/r	Xo‘jalik shartnomasimazmuni	Pudratchi	Lot/shartnoma raqami
1.	Kanselyariya tovarlarini sotib olish to‘g‘risida	“Kanstovar” MCHJ STIR 303000008	202153
...			

* Ma'lumot imzolanishi va muhr bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

NAMUNA

Kontragentlarni tekshirish reestri

2023-yil 15-dekabr holatiga

T/r	Tekshirish so‘rovi olingan sana	Ijrochi	Tashabbuskor (FISH, lavozimi va bo‘limi)	Kontragent nomi	Kontragentning STIR	Taqdim etilgan hujjatlar	Shartnoma munosabatlarini o‘rnatishning maqsadi	Oldingi tekshiruvlar haqida ma'lumot (sanasi, ijobiy/salbiy xulosa / dastlabki tekshirish)	Aniq-langani xavflar	Xulosa (sanasi, ijobiy/salbiy)	Izohlar
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
...											

* Reestr xo‘jalik faoliyatiga mas’ul tarkibiy bo‘linma tomonidan imzolanishi va muhr bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

Nurota tuman hokimining
2023-yil 1-dekabrda
208-5-74-F/23-son farmoyishiga
8-ilova

_____ da korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining
faoliyat ko'rsatishi to'g'risida hisobot

Tashkilot nomi:	
Hisobotnitayyorlaganxodim (Korrupsiyagaqarshikurashishuchunma'sullar):	F.I.Sh.,lavozimi, tuzilmasi
Hisobot davri:	2023-yil
Hisobot tayyorlangan sana:	15.12.2023-yil

T/r	Tadbir	Natijalar
II. Siyosatlar va protseduralar		
1.	Ichki hujjatlarni moslashtirish	Tashkilotda hisobot davri uchun moslashtirilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish bo'yicha choralar yoki korrupsiyaga qarshi kurashishga oid tartib-taomillarga ega bo'lgan ichki hujjatlarni (siyosatlar, reglamentlar, standartlar, yo'riqnomalar va sh.k.) ko'rsatish zarur.
2.	Xavf-xatarli vazifa va tartib-taomillar kesimida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirishga oid yangi korrupsiyaga qarshi tartib-taomillar va choralar hamda korrupsiyaga qarshi masalalarni tartibga soluvchi ichki hujjatlarni ishlab chiqish.	Hisobotdavridaishlabchiqilganvatasdiqlangankorrupsiyagaqarshikurashishsohasigakiritilgansohalamartartibgasoluvchiichkihujjatlarni (siyosatlar, reglamentlar, standartlar, yo'riqnomalarvash.k.) ko'rsatishzarur.
II. Shaxsiy namuna		
3.	Tashkilot rahbari va uning o'rinbosarlarining ichki tadbirlardagi chiqishlari (nutqi).	3-6-bandlarda tashkilot tizimi rahbarlari va ularning o'rinbosarlarining qonunchilik talablariga rioya qilish, korrupsiyaga nisbatan murosasiz bo'lish, tarkibiy bo'linmada belgilangan korrupsiyaga qarshi nazorat va tartib-taomillarga amal qilishning muhimligi to'g'risidagi pozitsiyasi, fikr mulohazalari ochiq e'tirof etilgan tadbirlarni ko'rsatish lozim.
4.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha ichki kommunikatsiyani tarqatish (Tashkilot rahbari va uning o'rinbosarlarining nomidan).	
5.	Tashkilot rahbari va uning o'rinbosarlarining OAVdagi fikr-mulohazalari.	
III. Xavf-xatarlarni baholash		
6.	Tashkilotda korrupsiyaviy xavf-xatarlar bo'yicha har yillik baholash o'tkazish	Hao'tkazilgan\yo'qo'tkazilmagan (sabablari ko'rsatiladi) jarayonda (qaysi bosqichdaligi ko'rsatiladi)
7.	Hisobot davri uchun Tashkilotda ish jarayonda yangi aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni baholash va ularning darajalari (yuqori, o'rta, past).	Yangi korrupsiyaviy xavf-xatarlar qaysi jarayonlarda aniqlanganligi, ularning darajasi sanab o'tiladi. Qanday korrupsiyaviy xavf-xatarlar qayta baholandi, yangi daraja, bahoni o'zgartirish sabablari va korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish bo'yicha takliflar. Tashkilotningkorrupsiyaviyxavf-xatarlarxaritasilovaqilinadi.

8.	Hisobot davrida aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlarni tartibga solish bo'yicha amalga oshirilgan tadbirlar	
9.	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar yuqori bo'lgan aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlar soni	Qoldiq tavakkal yuqori bo'lgan korrupsiyaviy xavf-xatarlarning foizdagi nisbati ko'rsatiladi
10.	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatar o'rta va undan past darajagacha kamaytirilgan aniqlangan korrupsiyaviy xavf-xatarlar soni	Qoldiq korrupsiyaviy xavf-xatarlar o'rta va undan past darajagacha kamaytirilgan korrupsiyaviy xavf-xatarlar umumiy soniga foizdagi nisbatini ko'rsatish zarur.
IV. Korrupsiyaga qarshi amalga oshiriladigan tartib-taomillar		
11.	Tashkilotda aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari va qabul qilingan choralar	Tashkilotda aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlarining sonini ko'rsatish yoki aniqlangan manfaatlar to'qnashuvi holatlari reestrini ilova qilish zarur.
12.	Xodimlar tomonidan har yili manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiya qilish.	Har yillik manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiyalash tartib-taomillaridan o'tgan xodimlarning tashkilotdagi umumiy xodimlar soniga foizlardagi nisbatini ko'rsatish zarur. Har yili manfaatlar to'qnashuvi deklaratsiyasini amalga oshirishi shart bo'lgan manfaatlar to'qnashuvini deklaratsiyalash tartib-taomillaridan o'tgan xodimlarning tashkilotdagi umumiy xodimlar soniga foizlardagi nisbatini ko'rsatish zarur.
13.	Ishga olingan xodimlar va nomzodlar ustidan o'tkazilgan tekshiruvlar soni.	Tashkilotga ishga qabul qilingan xodimlar sonini va tashkilotdagi lavozimga nomzodlar tekshiruv sonini ko'rsatish zarur. Tekshiruv o'tkazilmagan bo'lsa sababini ko'rsatish zarur.
14.	Hisobot davrida o'tkazilgan kontragentlar tekshiruvlari soni	Hisobot davrida o'tkazilgan kontragentlar tekshiruvlari sonini, tekshiruvlar natijalari bo'yicha ijobiy va salbiy xulosalarning foizlardagi nisbatini ko'rsatish zarur. Tekshiruv o'tkazilmagan bo'lsa sababini ko'rsatish zarur.
15.	Amalga oshiriladigan boshqa korrupsiyaga qarshi tartib-taomillar	Mavjud bo'lganda ushbu bo'limda ko'rsatilmagan boshqa amalga oshiriladigan korrupsiyaga qarshi tadbirlarni ko'rsatish.
V. Ta'lim va kommunikatsiya		
16.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha treninglar o'tkazish: barcha xodimlar uchun; korrupsiyaviy tavakkalchilikka eng ko'proq moyillik ehtimoli bo'lgan vazifalarni bajaruvchi bo'linmalar uchun.	Treninglar turi va shakli, o'qitilgan xodimlar soni, ularning lavozimlari darajasi va bo'linmalarni ko'rsatish.
17.	Tashkilotga yaqinda ishga olingan xodimlar uchun treninglar o'tkazish.	Korrupsiyaga qarshi kurashish masalalari bo'yicha treninglardan (umumiy, tanishuv) o'tgan yangi xodimlarni umumiy yangi xodimlar soniga foizlardagi nisbati treninglar mavzusi kesimida ko'rsatish.
18.	Xodimlarning korrupsiyaga qarshi qonunchilik talablari va bo'linmada amalga oshirilayotgan korrupsiyaga qarshi choralardan xabardorligini oshirishga oid boshqa tadbirlar	Tadbir ishtirokchilarning maqsadli guruhini, ularni soni (imkoni bo'lsa), mavzusi va turini (masalan, tanlovlar, viktorinalar, so'rovnomalar va b. ko'rsatiladi) va uning yakunlarini ko'rsatish.
19.	Korrupsiyaga qarshi kurash uchun ma'sullar tomonidan bajarilgan korrupsiyaga qarshi kurash me'yorlari mavzusida axborot-tarqatma materiallari.	Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga amal qilish zaruriyati to'g'risidagi, shu jumladan, ularning to'g'ri talqin qilinishi va ularga to'g'ri amal qilish to'g'risidagi xabarnoma va boshqa tarqatma materiallar.
20.	Xodimlarning ahloq-odob madaniyatini shakllantirish, ularni korrupsiyaga qarshi kurash tizimi va korrupsiyaga qarshi qonunchilikning talablari xaqida xabardor qilishning boshqa usullari.	Masalan, binolardagi axborot plakatlari va boshqa materiallar, skrinsvayerlar, ishchi kompyuterlar ekraniga qo'yiladigan suratlar va boshqalar.

21.	Fuqarolik jamiyati va bo'linma kontragentlari uchun korrupsiyaga qarshi tadbirlarni o'tkazish	Fuqarolik jamiyati vakillari uchun korrupsiyaga qarshi tadbirlarni o'tkazishning soni, nomlanishi, mohiyati va natijalarini ko'rsatish (masalan, korrupsiyaga qarshi kurash kuni, korrupsiyaga qarshi mavzudagi ishlar tanlovi). Shartnomalariga korrupsiyaga qarshi qo'gshimcha shartlar kiritilgan yangi kontragentlarning yangi kontragentlarning umumiy soniga foizlardagi nisbati.
VI. Korrupsiyaviy xatti-xarakatlar va qoidabuzarliklar to'g'risidagi xabarlar. Ta'sir choralari		
22.	Xatti-xarakatlar, shu jumladan, potensial xatti-xarakatlar uchun aloqa kanallariga kelib tushgan xabarlar soni	Xabarlar sonini quyidagi ma'lumotlarni ham kiritgan holda ko'rsatish: kelib tushgan sanasi kelib tushgan aloqa kanali, xabar mavzusi, tegishli hisobotni ilova qilish.
23.	Xizmat tekshiruvini o'tkazilgan; Korrupsiyaga qarshi qonunchilik buzilganligi to'g'risida tasdiqlangan holatlar (shu jumladan, me'yoriy-huquqiy hujjatlar va maqolalar kesimida) aniqlangan; Bo'linmada belgilangan korrupsiyaga qarshi nazorat va tartib-taomillarning buzilish holatlari aniqlangan (shu jumladan, ichki hujjatlar kesimida); Aybdorlar aniqlangan holatlar soni.	Har bir band bo'yicha holatlar sonini ko'rsatish.
24.	Qabul qilingan ta'sir choralari.	Qandaykorreksiyalashchoralari, shujumladan, intizomiychoralar, ichki nazorat tizimida qanday kamchiliklar aniqlandi va nazoratni kuchaytirish uchun qanday choralar taklif qilindi.
VII. Monitoring va nazorat		
25.	Hisobot davrida mavjud korrupsiyaga qarshi kurashish talablar, nazorat tadbirlari va tartib-taomillar bajarilishi ustidan tekshiruvlar o'tkazilganligi	Tashkilotda korrupsiyaga qarshi kurash bo'yicha mas'ullar tomonidan o'tkazilgan tekshiruv tadbirlarini, shu jumladan, ularning sonini quyidagi kesimda ko'rsatish Tekshiruv ob'ektlari (boshqarma, bo'lim); Tekshiruv mavzusi (masadan, xaridlar, kadrlar); Tekshiruv tadbirlari turi (audit, tavakkal tranzaksiyalari monitoringi yoki protseduralari va b.); Tekshiruv tadbirlari xarakteri (rejali, rejadan tashqari).
26.	Bo'linmada belgilangan nazorat tadbirlari va tartib-taomillar buzilish holatlari aniqlanganmi va ularga nisbatan qo'llanilgan ta'sir choralari?	Qaysi tartib-taomil yoki vazifani bajarishda qanday qoidabuzarliklar aniqlangan? Aniqlangan holatlar sonini ko'rsatish. Vazifa va tartib-taomillarni bajaruvchi shaxslar uchun qanday tavsiyalar tayyorlangan. Ular qanday rasmiylashtirilgan (masalan, buyruq yoki boshqa ichki hujjatlar)?

Xulosalar:bo'linmalarda korrupsiyaga qarshi choralarni amalga oshirishning asosiy natijalarini ko'rsatish, korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi holatiga umumiy baho berish, zaruriyat tug'ilganda avvalgi davrlar ko'rsatkichlari bilan taqqoslama tahlil o'tkazish, qoniqarli natijalarga erishganlik yoki erishmaganlik sabablarini ko'rsatish zarur.

Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini yanada rivojlantirish bo'yicha takliflar va korreksiyalovchi tadbirlar rejasi: kelgusi hisobot davrida hisobdorlikning alohida elementlarini yaxshilash imkonini beruvchi asosiy tadbirlarni ko'rsatish zarur.

Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha davlat dasturida rejalashtirilgan tadbirlarni amalga oshirish to'g'risidagi hisobot

T/r	Tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Amalga oshirilgan choralalar
1.			

2.			

Nurota tuman hokimining
2023-yil 1-dekabrda
208-5-74-F/23-son farmoyishiga
9-ilova

NAMUNA

_____ning Korrupsiyaga qarshi tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish jurnali*

2023-yil 15-dekabr holatiga

T/r	Monitoring / tadbir turi	Chora-tadbirlarni monitoring qilish davriyligi (har chorakda/har yarim yilda/ doimiy)	Monitoring / nazoratni o'tkazish sanasi	Kuzatuvni tafsiloti	Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini to'g'rilash choralari	Mas'ul ijrochi	To'g'rilanadigan chora-tadbirlarning ijro muddati	Ijro holati
Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining yetarililigini baholash								
1.	Idoraviy korrupsiyaga qarshi tizim tizimining aktualligi va uning qonunchilik talablari, shu jumladan, xalqaro standartlar talablariga muvofiqligi monitoringi	Doimiy ravishda						
Korrupsiyaga qarshi kurashish samaradorligini baholash								
2.	OAV monitoringi	Doimiy ravishda						
4.	Korrupsiyaga qarshi dasturlar, yo'l xaritalari ijrosi ustidan nazorat	Har chorakda						
5.	Tashkilotdagi korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat	Har chorakda						

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi

(imzo)

F.I.O

* Jurnal korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi tomonidan imzolanishi va muhr bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

Nurota tuman hokimining
2023-yil 1-dekabrda
208-5-74-F/23-son farmoyishiga
10-ilova

_____ning korrupsiya haqida xabar berishga mo'ljallangan aloqa kanallari orqali korrupsiyaga oid xabarlar kelib tushmaganligi to'g'risidagi ma'lumot *

_____da 2023-yil davomida aloqa kanallari (aloqa kanallari) orqali korrupsiyaga oid xabarlar kelib tushmaganligi ma'lum qilinadi.

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi (imzo) F.I.O

Murojaatlar bilan ishlash tuzilmasi (imzo) F.I.O

* Ma'lumot korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi va murojaatlar bilan ishlash tuzilmasi tomonidan imzolanishi va muhr bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

NAMUNA

_____ning korrupsiya haqida xabar berishga mo'ljallangan aloqa kanallari
orqali kelib tushgan xabarlarni ro'yxatga olish

REESTRI

2023-yil 15-dekabr holatiga

T/r	Xabar kelib tushgan sana	Hudud	Xabarning toifasi (korrupsiyaviy xatti-harakat, manfaatlar to'qnashuvi)	Murojaatlar bilan ishlash tizimida ro'yxatga olingan sana va raqami	Xabar yuborilgan aloqa kanali	Murojaatchi ma'lumotlari (jismaniy yoki yuridik shaxs, qayta aloqa ma'lumotlari)	Xabarning qisqacha mazmuni	Xabar taaluqli bo'lgan tuzilma	Ko'rib chiqish natijalari qanoatlantirildi (xizmat tekshiruvi o'tkazildi)/ tushuntirish berildi/ ko'rmasdan qoldirildi	Murojaatchiga javob yuborilgan sana va xat raqami	Ijrochi	Xabarni ko'rib chiqqan tuzilma rahbari	Izoh
1.													
2.													
...													

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi (imzo) F.I.O

* Ma'lumot imzolanishi va muhr bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

NAMUNA

**da monitoring va nazorat tadbirlari natijasida aniqlangan
korrupsiyaviy holatlar haqida ma'lumot***

T/r	Tadbir	Tadbirni o'tkazishga asos xujjat	Tadbirni o'tkazishga mas'ul ijrochi	Tadbir o'tkazilgan sana	Aniqlangan korrupsiyaviy xatti-harakat (manfaatlar to'qnashuvi) qisqacha mazmuni	Tashkilotning korrupsiyaviy xatti-harakat (manfaatlar to'qnashuvi) aniqlangan tuzilmasi	Ko'llanilgan choralar (hizmat tekshiruvi, intizomiy chora va hokazo)
1.							
2.							
...							

Korrupsiyaga qarshi ichki

nazorat tuzilmasi

(imzo)

F.I.O

* Agar o'tkazilgan monitoring va nazorat tadbirlari davomida korrupsiyaviy harakat deb hisoblangan holatlar aniqlanmagan bo'lsa, faqatgina ular aniqlanmaganlik fakti qayd etilib, ushbu ma'lumot imzolanishi va muhr bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

_____ ning xizmat tekshiruvlari reestri

2023-yil 15-dekabr holatiga

T/r	Xizmat tekshiruvi o'tkazish to'g'risidagi buyruq raqami va sanasi	O'tkazilgan xizmat tekshiruvi natijalari to'g'risidagi ma'lumotnoma raqami va sanasi	Xizmat tekshiruvi o'tkazish davri	Ishchi guruh tarkibi	Qoidabuzarlik to'g'risidagi axborot kelib tushgan manba	Tekshiruv natijalarining qisqacha ta'rifi	Aniqlangan aybdor shaxslar ro'yxati	Tekshiruv natijalari bo'yicha tasdiqlangan choralar	Muddatlar va ijro uchun ma'sul	Amalda bajarilganlik to'g'risidagi axborot
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
1										
2										

Korrupsiyaga qarshi ichki

nazorat tuzilmasi

(imzo)

F.I.O

Nurota tuman hokimining
2023-yil 1-dekabrda
208-5-74-F/23-son farmoyishiga
11-ilova

NAMUNA

“TASDIQLAYMAN”

_____ hokim (yoki 1-o‘rinbosar)
(imzo) F.I.O

_____ da korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchilik va ichki idoraviy talablarni buzgan
xodimlar soni hamda ularga qo‘llanilgan choralar haqida

MA'LUMOT

2023-yil 15-dekabr holatiga

T/r	Intizomiy jazo qo‘llanilgan xodim F.I.O	Lavozimi	Talablari buzilgan hujjat	Talablari buzilgan qoidaning mazmuni	takroriyligi	Qo‘llanilgan intizomiy jazo va tegishli buyruq rekvizitlari
1.	Anvarov Anvar Anvarovich	Moliya-iqtisod bo‘limi xodimi	Tashkilot rahbarining 2023-yil 1-apreldagi 5-son buyrug‘i bilan tasdiqlangan korrupsiyaga qarshi siyosat	Taqiqlangan bo‘lishiga qaramasdan boshqa davlat tashkiloti xodimidan Yangi yil munosabati bilan sovg‘a olgan	Birinchi marta	2023-yil 13-yanvardagi 45-son farmoyish bilan hayfsan intizomiy jazosi qo‘llanildi
2.	Anvarov Anvar Anvarovich	Ishlar boshqarmasi bosh inspektori	“Davlat xaridlari to‘g‘risida”gi qonun	Xarid komissiyasi a‘zosi bo‘lishiga qaramasdan, 2023-yil 6-martda o‘tkazilgan tanlovda g‘olib bo‘lgan “Kanstovar” MCHJda turmush o‘rtog‘i ishlashi to‘g‘risidagi ma’lumotni yashirgan	Birinchi marta	2023-yil 14-apreldagi 103-son qaror bilan mehnat shartnomasi bekor qilindi

Tashkiliy-kadrlar guruhi rahbari

(imzo)

F.I.O

* Ma’lumot imzolanishi va muhr bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

NAMUNA

_____ da korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchilik va ichki idoraviy talablar xodimlar

tomonidan buzilmaganligi to'g'risidagi

MA'LUMOT

_____ da 2023-yil davomida korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchilik va ichki idoraviy talablar, tashkilot xodimlari tomonidan buzilmaganligi ma'lum qilinadi.

Tashkiliy-kadrlar guruhi rahbari

(imzo)

F.I.O

Nurota tuman hokimining
2023-yil 1-dekabrda
208-5-74-F/23-son farmoyishiga
12-ilova

“TASDIQLAYMAN”
_____ hokim (yoki 1-o‘rinbosar)
(imzo) F.I.O

_____ da korrupsiya xavfiga eng ko‘p moyil bo‘lgan funksiya
va lavozimlar ro‘yxati

T/r	Funksiya nomlanishi	Tuzilma(bo‘lim) nomi	Lavozim
1.			
2.			
...			

Korrupsiyaga qarshi ichki

nazorat tuzilmasi

F.I.O

* Korrupsiya xavfiga eng ko‘p moyil bo‘lgan funksiya va lavozimlar ro‘yxati imzolanishi va muhri bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

NAMUNA

“TASDIQLAYMAN”

_____ hokim (yoki 1-o‘rinbosar)

(imzo) F.I.O

ning 2023-yil birlashgan korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi*

№	Funksiya nomi	Funksiyaning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi (eng ko‘p moyil / eng kam moyil)	Funksiya doirasida bajarilayotgan tartib-taomil nomi	Tartib-taomilni bajarish uchun mas‘ul bo‘lgan shaxslar (lavozimi, bo‘linmasi)	Ehtimoliy korrupsiyaviy sxema (xavf-xatar)ning qisqacha ta‘rifi	O‘ziga xos korrupsiyaviy xavf-xatar (yuqori/ o‘rta/past)	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish uchun mavjud nazorat tartib-taomillar/ tartibga soluvchi me‘yoriy-huquqiy va ichki hujjatlar	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish bo‘yicha taklif etilayotgan chora-tadbirlar	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish chora-tadbirlarini amalga oshirish uchun mas‘ul shaxslar (lavozimi, bo‘linmasi)	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish muddatlari	Qoldiq xavf-xatar darajasi (yuqori / o‘rta / past)	Izohlar (zarur hollarda)
1												
2												

Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi

F.I.O

* korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi imzolanishi va muhr bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

Nurota tuman hokimining
2023-yil 1-dekabrda
208-5-74-F/23-son farmoyishiga
13-ilova

“TASDIQLAYMAN”

_____ hokim (yoki 1-o‘rinbosar)

_____ **F.I.O.**

“___” 2023-yil

_____ ning korrupsiyaga qarshi kurashish

DASTURI

T/r	Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni bartaraf etish chora-tadbirlari	Amalga oshirish mexanizmi	Ijro muddati	Ijro uchun mas’ullar
1.				
2.				
3.				

Izoh: viloyat hokimining 15.11.2022-yildagi 511-10-0-Q/22-sonli qarori bilan tasdiqlangan.

Nurota tuman hokimining
2023-yil 1-dekabrda
208-5-74-F/23-son farmoyishiga
14-ilova

NAMUNA

“TASDIQLAYMAN”
Tashkiliy-kadrlar guruhi rahbari
(imzo) F.I.O

_____ning (korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki idoraviy
hujjat nomi) **bilan tanishgan xodimlar**
RO'YXATI

T/r	Xodimning F.I.O	Lavozimi	Ishga qabul qilingan vaqt, buyruq raqami	Imzo
1.	Anvarov Anvar Anvarovich	Moliya-iqtisod bo'limi bosh mutaxassisi	2023-yil 5-mart 105-sht	
2.	Anvarov Anvar Anvarovich	Bosh yuriskonsult	2023-yil 2-mart 104-sht	
...				

Ma'lumot uchun: Tashkilotda hisobot davrida _____ -ta xodim faoliyat yuritgan

Korrupsiyaga qarshi

ichki nazorat tuzilmasi (imzo) F.I.O

* Ma'lumot imzolanishi va muhr bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

NAMUNA

_____da xodimlarning korrupsiyaga qarshi asosiy talablar va tartib-taomillardan xabardorligi yuzasidan yakuniy
monitoring natijalari hamda ushbu talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat yakunlari

2023-yil 15-dekabr holatiga

T/r	Monitoring yoki nazorat yo'nalishlari	Monitoring yoki nazorat tadbirlari	Monitoring yoki nazorat o'tkazilgan tuzilma nomi	Tekshiruv o'tkazilgan sana	Natija
1.	Xodimlarga odob-ahloq qoidalariga, korrupsiyaga qarshi tamoyillar va talablarga rioya qilish masalalari bo'yicha treninglar (onlayn, oflayn) o'tkazilishining monitoringi	Treninglar muntazamligi, ularni mazmuni va qatnashuvchi shaxslar qismi bo'yicha ichki talablarga rioya qilinishini nazorat qilish.	Barcha xodimlar	2023-yil 5-8-aprel	2022-yilda 1 ta trening tashkil etilib, unda barcha xodimlar qatnashgan (trening protokoli va qatnashganlar ro'yxati ilova qilinadi)
2.	Korrupsiyaga qarshi kurashish tamoyillari va tartib-taomillar talablarini bilishini tekshirish	Xodimlarni korrupsiyaga qarshi siyosat va tartib-taomillarning bilishini tanlov asosida tekshirish.	Ma'muriy xo'jalik ishlari bo'limi, Tashkiliy-kadrlar guruhi, ...	2023-yil 5-8-aprel	Quyidagi 10 nafar xodimning tanlov asosida bilim va ko'nikmalari og'zaki so'rovlar va testlar orqali tekshirilgan (xodim FIO, boshqarma nomi, lavozimi). O'tkazilgan so'rov va testlar xodimlar quyidagi natijalarni ko'rsatishdi: _____

Tashkiliy-kadrlar guruhi rahbari
Korrupsiyaga qarshi ichkinazorat tuzilmasi

(imzo)
(imzo)

F.I.O
F.I.O

Nurota tuman hokimining
2023-yil 1-dekabrda
208-5-74-F/23-son farmoyishiga
15-ilova

NAMUNA

“TASDIQLAYMAN”
Tashkiliy-kadrlar guruhi rahbari
(imzo) F.I.O

_____ da hisobot davrida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha umumiy va maxsus o'qitishdan o'tgan
xodimlar ro'yxati*

T/r	Xodimning F.I.O	Lavozimi	O'qitish turi (shakli)	O'qitish muddati
2023-yil 1 chorak davomida umumiy o'qitishdan (<i>barcha xodimlar uchun</i>) o'tgan xodimlar				
1.	Anvarov Anvar Anvarovich	Moliya-iqtisod bo'limi bosh mutaxassisi	Onlayn seminar-trening	2023-yil mart oyida
2			Onlayn o'quv kursi	
..			Ma'rifat soati	
Jami 15 ta				O'tgan yilning shu davrida** 10 ta
2023-yil 1 chorak davomida maxsus o'qitishdan (<i>korrupsiyaviy xavf yuqori darajada bo'lgan funksiyalarni bajaruvchi bo'linmalar uchun</i>) o'tgan xodimlar				
1.	Anvarov Anvar Anvarovich	Bosh yuriskonsult	Maxsus ekspertlar taklif qilingan seminar- trening	2023-yil mart oyida 12 soat
2.			Maxsus o'quv kursi	
..			Boshqa tashkilotlar tomonidan tashkillashtirilgan maxsus trening	
Jami 8 ta				O'tgan yilning shu davrida** 6 ta

Korrupsiyaga qarshi

ichki nazorat tuzilmasi (imzo) F.I.O

Ma'lumot uchun: Tashkilotda xisobot davrida _____-ta xodim faoliyat yuritgan

* Ma'lumot imzolanishi va muhr bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

** O'tgan yilning shu davrida umumiy va maxsus o'qitishdan o'tgan xodimlarning umumiy soni to'g'risida ma'lumot ko'rsatilishi lozim.

Nurota tuman hokimining
2023-yil 1-dekabrda
208-5-74-F/23-son farmoyishiga
16-ilova

NAMUNA

“TASDIQLAYMAN”
Tashkiliy kadrlar guruhi rahbari
(imzo) F.I.O

_____ da xisobot davrida ishga yangi qabul qilingan xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha bilim va ko'nikmalarini oshirish bo'yicha

MA'LUMOT

T/r	Xodimning F.I.O	Lavozimi	Lavozimga qabul qilingan vaqt	Bilim va ko'nikmani oshirish turi	Bilim va ko'nikmani oshirish bo'yicha buyruq sanasi va raqami	Bilim va ko'nikma oshirilgan vaqt
1.	Anvarov Anvar Anvarovich	Moliya-iqtisod bo'limi bosh mutaxassisi	2023-yil 6-mart	Mustaqil ta'lim	2023-yil 15-mart 125-t	2023-yil mart oyida
2.	Anvarov Anvar Anvarovich	Bosh yuriskonsult	2023-yil 6-mart	Seminar-trening	2023-yil 15-mart 125-t	2023-yil aprel oyida
...						

Ma'lumot uchun: Tashkilotda hisobot davrida _____-ta xodim ishga yangi qabul qilingan

* Ma'lumot imzolanishi va muhritasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

Nurota tuman hokimining
2023-yil 1-dekabrda
208-5-74-F/23-son farmoyishiga
17-ilova

NAMUNA

“TASDIQLAYMAN”
Tashkiliy kadrlar guruhi rahbari
(imzo) F.I.O

(Tashkilot nomi)da 2023-yilda korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha umumiy va maxsus o'qitishdan o'tgan xodimlar ro'yxati*

T/r	Xodimning F.I.O	Lavozimi	O'qitish turi (shakli)	O'qitish muddati
2023-yil davomida umumiy o'qitishdan (<i>barcha xodimlar uchun</i>) o'tgan xodimlar				
1.	Anvarov Anvar Anvarovich	Moliya-iqtisod bo'limi bosh mutaxassisi	Onlayn seminar-trening	2022-yil mart oyida
2			Onlayn o'quv kursi	
..			Ma'rifat soati	
Jami	15 ta			O'tgan yilning shu davrida** 10 ta
2023-yil 1 chorak davomida maxsus o'qitishdan (<i>korrupsiyaviy xavf yuqori darajada bo'lgan funksiyalarni bajaruvchi bo'linmalar uchun</i>) o'tgan xodimlar				
1.	Anvarov Anvar Anvarovich	Bosh yuriskonsult	Maxsus ekspertlar taklif qilingan seminar-trening	2022-yil mart oyida 12 soat
2.			Maxsus o'quv kursi	
..			Boshqa tashkilotlar tomonidan tashkillashtirilgan maxsus trening	
Jami	8 ta			O'tgan yilning shu davrida** 6 ta

Korrupsiyaga qarshi

ichki nazorat tuzilmasi (imzo) F.I.O

Ma'lumot uchun: Tashkilotda xisobot davrida -ta xodim faoliyat yuritgan

* Ma'lumot imzolanishi va muhr bilan tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.

** O'tgan yilning shu davrida umumiy va maxsus o'qitishdan o'tgan xodimlarning umumiy soni to'g'risida ma'lumot ko'rsatilishi lozim.

Nurota tuman hokimining
2023-yil 1-dekabrda
208-5-74-F/23-son farmoyishiga
18-ilova

Korrupsiyaviy xavf-xatar yuqori bo'lganlarni "Korrupsiyaga qarshi kurashish samaradorligini oshirish" yo'nalishi bo'yicha

qisqa muddatli o'quv kursi

DASTURI

T/r	Mavzular nomi	Mashg'ulotlar turlari bo'yicha maruza soatlari
1-modul		
1.	Korrupsiya tushunchasi, kelib chiqish tarixi, sabablari va huquqiy tabiati	2
2.	Korrupsiyaga qarshi kurash siyosatining rivojlanish tendentsiyasi va xorijiy tajriba	2
3.	Korrupsiyaga qarshi kurashishga oid xalqaro hujjatlarning mazmun-mohiyati	2
2-modul		
4.	O'zbekiston Respublikasida Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi davlat siyosatining asosiy yo'nalishlari	2
5.	Korrupsiyaga qarshi kurashishning huquqiy asoslari va mexanizmlari hamda kelgusida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni pasaytirish yuzasidanchora-tadbirlar	2
6.	Korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar uchun javobgarlik	2
3-modul		
7.	Korrupsiyaga qarshi kurashishda qonunchilikni qo'llash masalalari	2
8.	Komplaens-nazorat tizimi tushunchasi, maqsadi, ishtirokchilari va tartibga solish asoslari	2
9.	Hokimliklarda, xususan Davlat idoralarida korrupsiyaga qarshi kurashish "komplaens-nazorat" tizimini joriy qilish maqsadi	2
10.	Hokimlik tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ichki idoraviy hujjatlar mazmun-mohiyati, shuningdek viloyat hokimining 11.02.2022 yildagi 84-10-0-Q/22-sonli qarori asosida korrupsiyaning oldini olish bo'yicha kelgusidagi vazifalar	4
Jami soatlar:		22

Korrupsiyaviy xavf-xatar o'rta bo'lganlarni "Korrupsiyaga qarshi kurashish samaradorligini oshirish" yo'nalishi bo'yicha qisqa muddatli o'quv kursi

DASTURI

T/r	Mavzular nomi	Mashg'ulotlar turlari bo'yicha maruza soatlari
1-modul		
1.	Korrupsiya tushunchasi, kelib chiqish sabablari va huquqiy tabiati	2
2.	Korrupsiyaga qarshi kurash siyosatining rivojlanish tendentsiyasi va xorijiy tajriba	2
2-modul		
3.	O'zbekiston Respublikasida Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi davlat siyosatining asosiy yo'nalishlari hamda korrupsiyaga qarshi kurashishning huquqiy asoslari va mexanizmlari	2
4.	Korrupsiyaga oid huquqbuzarliklar uchun javobgarlik	2

3-modul		
5.	Komplaens-nazorat tizimi tushunchasi, maqsadi, tizimini joriy qilish maqsadi, ishtirokchilari va tartibga solish asoslari	2
Jami soatlar:		10

Nurota tuman hokimining
2023-yil 1-dekabrda
208-5-74-F/23-son farmoyishiga
19-ilova

NAMUNA

“TASDIQLAYMAN”

hokimning 1-o‘rinbosari

(imzo) F.I.O

_____ning hisobot davri va o‘tgan yilning shu davrida korrupsiyaga qarshi kurashish mavzusida
tashkil etilgan targ‘ibot tadbirlari haqida

MA'LUMOT

2023-yil 15-dekabr holatiga

T/r	Hudud nomi	Ommaviy axborot vositalari orqali huquqiy targ‘ibot	Shundan				Og‘zaki huquqiy targ‘ibot	Shundan (6-ustundan)					Manzilli targ‘ibot (6-ustundan)	Tadbir o‘tkazilgan joy (6-ustundan)				Tinglovchilar soni 6-ustundan)	Yozma huquqiy targ‘ibot soni	Ko‘rgazmali huquqiy targ‘ibot soni	Animatsion grafika (videorolik va b.)	Jami
			Televideniya	Radioda	Gazeta va jurnallarda	VEB sayt va boshqa elektron axborot vositalarida		Ma‘ruzalar	Davra suhbatlari	Seminarlar	Konferensiya	Uyma-uy borib o‘tkazilgan targ‘ibot		mahallada	ta‘lim muassasalarida	mehnat jamoalarida	boshqa joylarda					
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
2023-yil 15-dekabr holatiga bo‘yicha hisobot davrida jami																						
2022-yilning shu davrida jami																						

Farqi																					
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* Ma'lumot imzolanishi va muhr tasdiqlanishi maqsadga muvofiq.